

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースを確保しております
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基本的には利用者様2人に対して職員1人の割合で支援させていただいております。保育士や教員免許保持者、児童指導員、介護福祉士など有資格者がほとんどです
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	当事業所は入口に段差があり、階段もあるため適切ではないです
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定期的に職員ミーティングを実施しております
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			改善すべき点を職員会議し優先順位を決め改善目標を決めています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当事業所のホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っていませんが必要に応じて今後対応をしていきたいと思っております
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			地域の放課後連絡会に所属し研修会に参加しています。また職員のスキルアップのため支援方法や安全確認、虐待防止等の研修を定期的実施しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			まず見学時にアセスメントを行い保護者様、利用者様のニーズを確認し作成しております
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			当社指定のアセスメントシートを使用し別途サポートブックを毎年更新して頂くよう実施致します
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			専門家や職員が発案したプログラム、適切な療育方法を検討しプログラムを作成しております
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			当社では毎日、様々なプログラムを実施しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			様々な特性をお持ちのお子様にご利用して頂いて、その利用者様に応じた支援を行っております

	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			上記と同じでお子様に応じた計画書を作成しております
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、送迎前にミーティングを実施し職員の役割を確認しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎終了後、職員間で情報共有しております
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録をとり課題の把握や振り返りしより良い支援に繋げていけるよう努力しております
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			利用者様に応じて定期的にモニタリングをし継続や修正など見直しの判断をしています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		様々な活動を組み合わせて行っております
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談員様から会議の日時を設定して頂き正規職員が参加させて頂いております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者様と協力して、各学校とも連携を図り情報共有しております
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在、該当の利用者様はいないです
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		当事業所は児童発達支援事業も行って保護者様や相談員様から情報共有はしているが、保育園等の情報共有は行っていない
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現在、該当の利用者様はいないです
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			地域の連絡会や児童発達支援センター等と連携を図り、研修等の機会があればなるべく参加するように心がけています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			放課後児童クラブとの交流はないが児童館の方が主催しているお祭りやイベント、その他、児童館に利用者様と行き活動させていただいたりしています

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		地域の放課後連絡会や交流会には参加するよう心がけております
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		児童の課題や状況を日ごろから保護者様とコミュニケーションを図りながら情報共有をするよう心がけております
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	各ご家庭に応じて相談や助言等は行っておりますが十分に行っているとは言えないです
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約時に十分に説明し、ご契約後でもいつでも説明をできる体制を整えております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		ご相談があった場合にサポートができるよう心がけております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	他市だが親の会に参加しその保護者様と情報共有できたが当事業所での保護者会を開催できませんでした。今後取り組みたいと思います

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情・相談担当者を選任しております。苦情・相談を頂いた場合は迅速に対応したいと思っております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	以前はブログを発信していましたが、現在はしておらず会報等を発信するよう検討します
	35	個人情報に十分注意しているか	○		職員に個人情報の取り扱いについての指導を行っております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	利用者様にはもちろんですが、保護者様には会報等を通じてルビ版の作成も検討していきます
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在は行っていないが保護者様にも今後地域の参加型イベントも実施していきたいと思っております
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	放課後連絡会にてマニュアル等を作成したものをスタッフが熟知し保護者様にもいつでも見て頂けるよう考えていきたいと思っております
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	職員同士での必要な訓練等のミーティングは行っているが今後はもっと専門的な訓練を検討中です
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		放課後連絡会での事故虐待防止委員会の研修を基にミーティングを行っております

41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は基本的にはしませんが、利用者様の安全を確保をする為送迎時や、やむを得ず行う場合はその保護者様に十分な説明をしサインを頂いております
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者様と面談時にアレルギー等の聞き取りを行って利用して頂いていますが医師の指示書に基づいた対応等はしていません。指示書がある場合は提供して頂けるよう保護者様に説明していきたいと思ひます
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作成しミーティング等で共有している