

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースを確保しております
	2	職員の配置数は適切であるか	○			指定基準を満たしており、加配の職員も配置しております
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		当事業所の入口に段差があるためバリアフリー化には時間がかかりますが、それぞれのご利用者様に合わせた合理的な配慮を工夫しております
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定期的に業務改善ミーティングを実施しております
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			改善すべき点を職員会議し優先順位を決めPDCAサイクルに基づき改善目標を決めています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当事業所のホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			定期的に児童精神科の医師と支援方法についての相談の機会を設けております
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			地域の放課後連絡会に所属し研修会に参加しています。また職員のスキルアップのため支援方法や安全確認、虐待防止等の研修を定期的実施しています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童発達支援管理責任者を中心に指導員を含む全職員でアセスメントを行い、保護者様と定期的に個人面談を実施し支援計画に作成しております
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			当社指定のアセスメントシートを使用し、別途サポートブックを毎年更新(必要な場合は適宜)して頂くよう実施致します
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			専門家や職員が発案したプログラムを用い適切な療育方法を検討し活動プログラムを作成しております
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			多様なプログラムを用意し、必要時以外は月の中で同じ活動が無いように実施しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			課題立案会議を行い、状況に応じた支援をさせていただいております
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動を組み合わせた計画を立案・作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			業務開始前にミーティングを行い、その日の活動について役割等の確認を行っております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			業務終了時にミーティングを行い、その日の支援内容を記録として残して、職員間で共有しています
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録は定期的にミーティングで共有し検証したうえで支援の改善につなげています	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングを定期的に行い、職員ミーティングで支援内容の見直しの必要性を常時検討しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			総則1-(3)-②ア、イ、ウ、エを適宜組み合わせ合わせた支援を行っています
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			利用者様に精通した職員がサービス担当者会議等に出席いたしております
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有に努め、送迎時の連絡や連絡帳の確認、不明点やトラブルを明らかにし、調整を行えるようにしています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療的ケアが必要な利用者様がおられません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて適宜行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在までに障害福祉サービス事業所へ移行された方はおられません、必要に応じて個人情報等適切に管理したうえで情報提供を行うことは可能です
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて適宜行っています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			放課後児童クラブとの交流はないが児童館の方が主催しているお祭りやイベント、その他、児童館に利用者様と行き活動させていただいております
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域の放課後連絡会や交流会には参加するよう心がけております
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用者様の課題や状況を日ごろから保護者様とコミュニケーションを図る中で情報を共有をするよう心がけております
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		どちらとも言えませんが相談を受けた際には個別に対応させていただきます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に十分時間をとり、丁寧な説明を行うことを心がけています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際は必要に応じて個別に対応しております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談、申し入れがあった場合には、迅速かつ誠実に対応・解決するよう努めています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月1回会報を配布しております	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員に個人情報の取り扱いについての研修及び指導を行っております	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードやスケジュール表などを使用し視覚支援を行うなど、特性に応じた配慮をしています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定し、定期的に知識、技術の向上を目的とした職員研修を実施しております。また、訓練も実施しています
		39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			職員間で災害時に必要な訓練等を行っています。今後、さらに専門的な訓練を検討中です
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止について他市の研修会に参加し職員に情報共有しております	
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、身体拘束について該当者はおられません。身体拘束については職員間での周知、研修を行っています	
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時にアレルギーの有無と対応方法について確認しています	
43		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作成し、常時職員が閲覧できるようにしています。また定期的にミーティング等で共有しています	